

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1320/21	
	Rev. 02	Pág.1/3

**PROCESSO SELETIVO Nº 1320/21**  
**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO HOSPITALAR**  
**Lotação: Unidade de Administração Predial**

⇒ **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Supervisionar, coordenar e dar apoio aos processos de trabalho e serviços de infraestrutura (próprios e terceiros), facilitando o desenvolvimento das atividades do hospital.

⇒ **PRÉ - REQUISITOS:**

- Ensino Superior completo (Bacharelado) em: Administração, Administração Hospitalar ou Hotelaria;
- *Desejável:* Pós-graduação em Administração Hospitalar, Gestão Hospitalar ou Hotelaria;
- Experiência comprovada de, no mínimo, 06 meses na área de Administração Hospitalar, Gestão Hospitalar, Hotelaria ou Hotelaria Hospitalar;
- Vivência com liderança de equipes;
- Conhecimento de higienização hospitalar;
- Conhecimento em manutenção predial básica;
- Conhecimento em gestão e controle de enxoval;
- Conhecimento em gerenciamento de resíduos;
- Conhecimento de indicadores e produtividade;
- Conhecimento em gestão de conflitos;
- Conhecimento de técnicas de negociação;
- Conhecimento da Teoria Geral da Administração (Taylor, Fayol, weber, Peter Drucker);
- Conhecimentos de informática – Pacote Office;
- Disponibilidade para atuar 40 horas semanais (em regime de escala de serviço - com plantões noturnos, finais de semana e feriados).

**SALÁRIO: R\$ 5.164,65**

**Benefícios: VT + VR (R\$ 360,00) + VA (R\$ 134,50)**

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1320/21	
	Rev. 02	Pág.2/3

## ⇒ ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:

- **Inscrição:** Pela internet, preencher o formulário on-line, no período de **29/11/2021 (a partir das 10h) a 06/12/2021 (até 16h)**, disponível [AQUI](#).
- **Avaliação Curricular:** *Eliminatória* – A continuidade do candidato no Processo Seletivo será definida após avaliação curricular, realizada pela Banca Examinadora.
- **Prova Escrita:** *Eliminatória* – Serão considerados aprovados, os candidatos que obtiverem nota  $\geq 70$  pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa. Peso 1.
- **Dinâmica/Entrevista:** *Eliminatória* – Serão considerados aprovados, os candidatos que obtiverem nota  $\geq 70$  pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa. Peso 2.
- **Critério de Classificação:** Serão considerados classificados, os candidatos que obtiverem MÉDIA:  $[Prova Escrita + (Entrevista \times 2) / 3] \geq 70$ .

## ⇒ ORIENTAÇÕES GERAIS:

- Para **inscrição** é necessário seguir as orientações descritas nesta divulgação. Só serão aceitas inscrições realizadas, pelo site do InCor, no período estipulado.
- O candidato será responsável por acompanhar o desdobramento do Processo Seletivo, consultando o site do InCor na área: Nossos Serviços: “Processos Seletivos” no campo “Em andamento/Convocações”.
- A divulgação do resultado da Avaliação Curricular e convocação para realização da Prova Escrita, será feita pelo site do InCor ([www.incor.usp.br](http://www.incor.usp.br)), no dia **10/12/2021**, a partir das 16h.
- A realização da Prova Escrita está prevista para o dia **14/12/2021**, em local a ser informado na convocação pelo site.
- No dia da Prova Escrita, os candidatos convocados, deverão entregar, para a Banca Examinadora, Currículo e cópia simples dos comprovantes dos pré-requisitos (diploma, histórico ou declaração do Curso Superior Bacharel em Administração, Administração Hospitalar + diploma, histórico ou declaração da Pós-graduação em Administração Hospitalar, Gestão Hospitalar ou Hotelaria (caso possua) + experiência comprovada de, no mínimo, 06 meses na área de Administração Hospitalar, Gestão Hospitalar, Hotelaria ou Hotelaria Hospitalar (Carteira de Trabalho – página da foto, verso e registro ou declaração do Empregador)).

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1320/21	
	Rev. 02	Pág.3/3

- A comprovação dos Pré-requisitos declarados é obrigatória para participação no Processo Seletivo. A não apresentação implicará na exclusão da inscrição do candidato em qualquer uma das etapas do referido Processo Seletivo.
- Em caso de igualdade de classificação, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate: Maior idade; maior nota na Dinâmica/Entrevista; maior nota da Prova Escrita; maior número de filhos; for casado.
- Em todas as Etapas do Processo Seletivo o candidato deverá comparecer munido da Cédula de Identidade ou Documento Oficial com foto (original) para identificação. A não apresentação implicará no impedimento da participação.
- O candidato classificado, que no momento da convocação, por algum motivo não possa assumir a vaga ofertada, terá a opção de assinar final de lista (uma única vez) e na próxima convocação, dentro do prazo de validade do Processo Seletivo e obedecendo a ordem classificatória, terá como opções assumir a vaga ou desistir do referido processo.
- Os requisitos desejáveis serão considerados na avaliação do candidato, porém, sua ausência não veta a participação do candidato no processo Seletivo.
- O referido processo seletivo terá prazo de validade de um ano, podendo ser prorrogado por mais um ano, a critério do Presidente da Banca Examinadora.

⇒ **PROGRAMA:**

- Liderança;
- Higienização Hospitalar;
- Manutenção Predial básica;
- Gestão e controle de enxoval;
- Gerenciamento de resíduos;
- Gestão de indicadores e produtividade;
- Gestão de conflitos;
- Técnicas de negociação;
- Teoria Geral da Administração
- Informática – Pacote Office.