

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. Nº 1406/23	Rev. 02 Pág.1 / 3

PROCESSO SELETIVO Nº 1406/23

ESCRITURÁRIO

Lotação: InCor

⇒ **DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Realizar atividades relacionadas ao suporte administrativo das áreas do InCor, tais como: admissão de pacientes; agendamentos de consultas e exames; preenchimento de planilhas de controle; atendimento telefônico; arquivo de documentos; recebimento, protocolo, separação e envio de documentos; controle de pessoal (admissão, frequência, férias, benefícios, demissão); digitação de documentos diversos; recepção e acompanhamento de visitantes; controle e solicitação de suprimentos; abertura de ordens de serviços; controle de prontuários, autorização, formação e faturamento de contas hospitalares.

⇒ **PRÉ - REQUISITOS:**

- ◆ Ter 18 anos completos;
- ◆ Ensino Médio (completo);
- ◆ Experiência comprovada de, no mínimo, 6 meses em atividades administrativas;
- ◆ Conhecimentos de Informática – Pacote Office (Word, Excel, Power Point) e Internet;
- ◆ Desejável: Ensino Superior (completo) em: Recursos Humanos ou Administração;
- ◆ Habilidades de Comunicação e Trabalho em Equipe;
- ◆ Disponibilidade para atuar 40 horas semanais (conforme necessidade da área).

⇒ **ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:**

- Inscrição: Preencher o formulário on-line disponível [AQUI](http://www.incor.usp.br) – www.incor.usp.br, no período de **05/06/2023** (a partir das 12h) a **07/06/2023** (até 16h).
- Avaliação Curricular: Eliminatória. A continuidade do candidato no processo seletivo será definida após avaliação curricular, realizada pela Banca Examinadora;
- Prova Escrita: Eliminatória. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 65 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa - Peso 1;
- Prova Prática de Informática: Eliminatória. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 65 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa - Peso 1;

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. N° 1406/23	Rev. 02 Pág.2 / 3

- Dinâmica/Entrevista: Eliminatória. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou maior que 65 pontos (numa escala de 0 a 100) nesta etapa - Peso 1;
- Critério de Classificação: Serão considerados classificados, os candidatos que obtiverem MÉDIA [(Prova Escrita + Prova Prática de Informática + Dinâmica/Entrevista) / 3] igual ou superior a 65.

SALÁRIO: R\$ 2.098,27

BENEFÍCIOS: VR (R\$ 360,00), VA (R\$ 154,67) e Vale Transporte

⇒ **ORIENTAÇÕES GERAIS:**

- Para inscrição é necessário seguir as orientações descritas nesta divulgação. Só serão aceitas inscrições realizadas, pelo site do InCor, no período estipulado.
- O candidato será responsável por acompanhar o desdobramento do Processo Seletivo, consultando o site do InCor na área “Processos Seletivos” no campo “Em andamento/Convocações”.
- A divulgação do resultado da Avaliação Curricular e convocação para Prova Escrita, será feita pelo site do InCor (www.incor.usp.br), no dia **14/06/2023** a partir das **16h**.
- A Prova Escrita está prevista para o dia **16/06/2023**.
- No dia da Prova Escrita, os candidatos convocados, deverão entregar para a Banca Examinadora, o Currículo e a comprovação dos Pré-Requisitos (Cópia do Diploma, Histórico ou Declaração de conclusão do Ensino Médio + Comprovante da experiência (Carteira de Trabalho: página da foto, verso e registro ou Declaração do Empregador)).
- A comprovação dos Pré-requisitos declarados é obrigatória para participação no Processo Seletivo. A não apresentação implicará na exclusão da inscrição do candidato no referido Processo Seletivo.
- Em caso de igualdade de classificação, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate: Maior idade, maior nota na Entrevista, maior nota na Prova Escrita, maior nota na Prova Prática de Informática; maior número de filhos; for casado.
- O candidato classificado, que no momento da convocação, por algum motivo não possa assumir a vaga ofertada, terá a opção de assinar final de lista (uma única vez) e na próxima convocação, dentro do prazo de validade do Processo Seletivo e obedecendo a ordem classificatória, terá como opções assumir a vaga ou desistir do referido processo.

Instituto do Coração HCFMUSP – Fundação Zerbini	MOD – 01.02.02	
Serviço de Gestão do Fator Humano – Recrutamento e Seleção DIVULGAÇÃO	PROC. N° 1406/23	
	Rev. 02	Pág.3 / 3

- Os requisitos desejáveis serão considerados na avaliação do candidato, porém, sua ausência não veta a participação do candidato no processo Seletivo.
- Em todas as Etapas do Processo Seletivo o candidato deverá comparecer munido da Cédula de Identidade ou outro Documento Oficial com foto, para identificação (original). A não apresentação implicará no impedimento da participação.
- O referido processo seletivo terá prazo de validade de um ano, podendo ser prorrogado por mais um ano, a critério do Presidente da Banca Examinadora.

⇒ **PROGRAMA:**

- Língua Portuguesa: redação, interpretação de texto, regras gramaticais e ortografia;
- Matemática / Raciocínio Lógico;
- Conhecimentos Gerais;
- Informática: conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos.